

El Instituto de Estadísticas se encuentra en busca de un contratista por servicios profesionales para el año fiscal 2021:

### **Ayudante de proyectos estadísticos en temas educativos y programáticos**

#### **1. Responsabilidades principales:**

- Ayudar con todo lo relacionado al Programa de Academias y Talleres
- Asistir en la búsqueda y seguimiento de los posibles recursos para ofrecer cursos
- Preparar y enviar los certificados y evaluaciones a participantes de los cursos
- Recopilación de datos de diversas fuentes
- Completar cuestionarios estadísticos
- Enviar correos electrónicos y realizar llamadas telefónicas
- Dar seguimiento a peticiones estadísticas
- Asistir con el desarrollo de indicadores estadísticos (análisis de la metodología, análisis de datos, creación de la ficha metodológica, entre otros)
- Participar en reuniones
- Análisis de metodología estadística
- Entrada y limpieza de datos
- Análisis de datos
- Creación de tablas, gráficas e infográficas
- Documentar procedimientos
- Colaborar con revisión de literatura
- Redactar informes
- Ayudar a actualizar el inventario de estadísticas del Instituto
- Otras tareas afines según solicitado por el/la Gerente a cargo o el Director Ejecutivo.

#### **2. Preparación académica:**

Maestría de Institución acreditada

#### **3. Destrezas:**

- Buenas destrezas de comunicación
- Dominio de los productos MS Office (Word, Excel, Power Point)
- Dominio de programas estadísticos (por ejemplo, R, SPSS, SAS, PSPP, PYTHON)

- Destrezas de redacción en inglés y español
- Conocimiento básico de estadísticas
- Capacidad para trabajar en equipo y establecer relaciones de trabajo efectivas
- Trabajar con varios proyectos a la vez.

**4. Documentos requeridos:**

Una propuesta de servicios profesionales, la cual debe consistir, como mínimo, de:  
(i) una descripción de su preparación y trasfondo profesional; (ii) un relato de cómo sus destrezas y capacidades se alinean con la necesidad de servicios descrita; (iii) su tiempo y horarios disponibles; y, (iv) su oferta a nivel de costos.

**5. Fecha límite:**

8 de mayo de 2020

**6. Cómo enviar los documentos:**

Favor de remitir su resume y/o *curriculum vitae*, con los documentos requeridos al siguiente correo electrónico: [ana.jara@estadisticas.pr](mailto:ana.jara@estadisticas.pr) con copia a [rebeca.ortiz@estadisticas.pr](mailto:rebeca.ortiz@estadisticas.pr).