

**Departamento de Justicia**  
**Secretaría Auxiliar de Gerencia y Administración**  
**División de Planificación y Estadísticas**

<b>Título del informe</b>	<b>Movimiento de documentos en el Registro de la Propiedad</b>
<b>Persona contacto y puesto</b>	Juan Carlos Morales Vega, Estadístico
<b>Dirección postal</b>	Departamento de Justicia División de Planificación y Estadísticas Apartado 9020192 San Juan, PR 00902-0192
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:jumorales@justicia.pr.gov">jumorales@justicia.pr.gov</a>
<b>Teléfono</b>	787.721.2903 ext. 2829
<b>Fecha de publicación</b>	9 de octubre de 2018
<b>Fecha esperada de publicación</b>	Annual
<b>Para obtener copia</b>	<p>Puede obtenerlo accediendo al portal electrónico del Departamento de Justicia en <a href="http://www.justicia.pr.gov">http://www.justicia.pr.gov</a> marcando el botón de Estadísticas.</p> <p>También puede escribir carta o correo electrónico, o llamar por teléfono a la persona contacto.</p>
<b>Fuentes de información</b>	Los datos presentados en el informe provienen de formularios o plantillas en formato Excel que se van recopilando en las 29 secciones del Registro de la Propiedad.
<b>Variables principales del informe</b>	<p><i>Documentos presentados</i> : Son los documentos que llegan nuevos al Registro de la Propiedad pendiente de alguna acción registral.</p> <hr/> <p><i>Documentos inscritos</i> : Son los documentos que han sido calificados y firmados por el registrador de la propiedad.</p> <hr/> <p><i>Documentos pendientes</i> : Son los documentos que al final del periodo del informe no han sido objeto de acción registral alguna.</p> <hr/> <p><i>Derechos devengados</i>: Se refiere a la cantidad de dinero que contabiliza el Registro cuando el documento se inscribe y se cancelan los sellos y comprobantes, los cuales no necesariamente fueron adquiridos durante el año fiscal en curso.</p>

---

**Marco legal o administrativo**

Orden Administrativa Núm. 2013-06 de 10 de octubre de 2013 para *Establecer las estadísticas que habrán de llevarse en las secciones del Registro de la Propiedad de Puerto Rico*. La misma se aprobó para cumplir con la Ley Núm. 38 de 28 de junio de 2013, mediante la cual se faculta al Secretario de Justicia a usar su discreción para determinar y producir las estadísticas que entienda relevantes, pertinentes y necesarias para la mejor administración del Registro de la Propiedad, el uso de las agencias, departamentos y corporaciones públicas del gobierno local o federal, así como para propósitos académicos e investigativos.

---

**Sobre el Registro de la Propiedad**

Las personas interesadas en hacer transacciones relacionadas a propiedades inmuebles en Puerto Rico acuden al Registro de la Propiedad para obtener información sobre los titulares de las propiedades, y las cargas o gravámenes que recaen sobre dichas propiedades inmuebles. La información que provee el Registro es fundamental para el tráfico jurídico de los bienes inmuebles porque ofrece certeza a los negocios. Es por tanto, una herramienta fundamental para el desarrollo económico del País y también en la lucha contra el crimen en virtud de que el Registro da publicidad absoluta a las transacciones que allí se presentan. Agencias estatales y federales de orden público buscan y obtienen información de enorme importancia para la identificación de lavado de dinero y evasión contributiva.

**Misión del Registro de la Propiedad:** Dar certeza al tráfico jurídico de Puerto Rico mediante la inscripción de los actos y contratos relacionados a los bienes inmuebles, a través de un sistema que da publicidad a todas las transacciones.

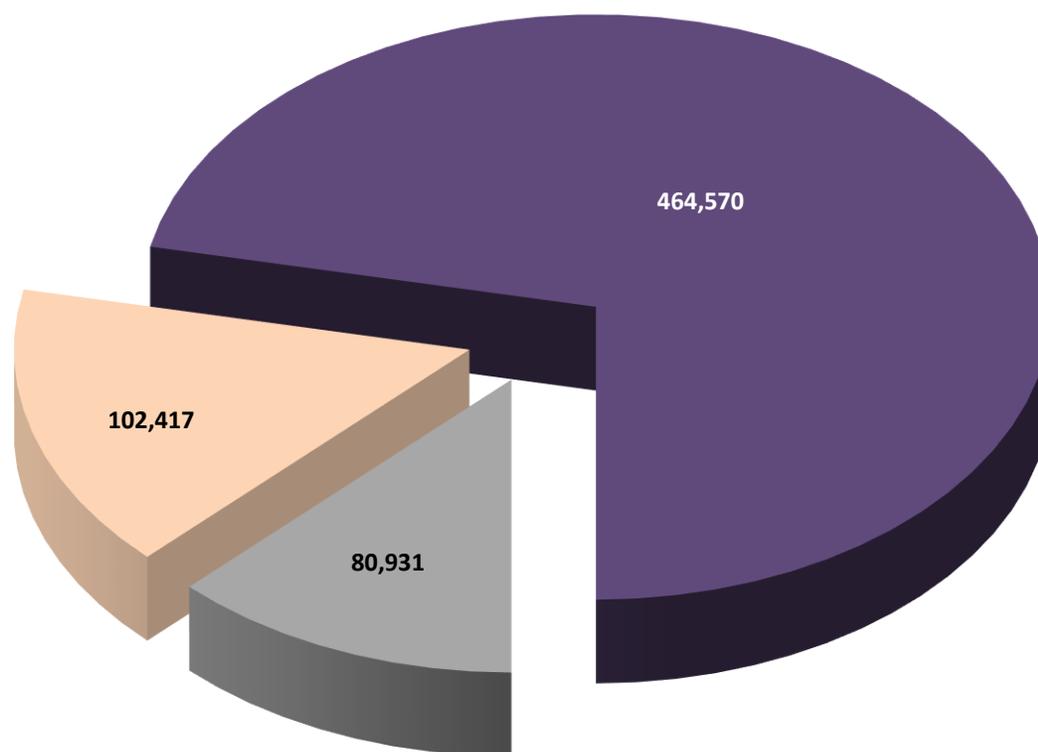
**Departamento de Justicia**  
**Secretaría Auxiliar de Gerencia y Administración**  
**División de Planificación y Estadísticas**

**REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE PUERTO RICO**  
**Movimiento de documentos durante el año fiscal 2017-2018**

Secciones	Documentos Inscritos	Documentos Presentados	Documentos Pendientes	Derechos Devengados
Aguadilla	2,213	4,223	38,711	\$ 1,315,948.50
Arecibo I	2,009	2,532	13,585	\$ 620,774.50
Arecibo II	480	2,342	21,175	\$ 1,125,335.50
Barranquitas	4,970	3,932	4,102	\$ 745,346.01
Bayamón I	7,791	6,341	12,859	\$ 2,964,436.12
Bayamón II	3,528	2,626	-377	\$ 618,711.50
Bayamón III	1,500	4,612	32,540	\$ 2,450,426.70
Bayamón IV	1,518	3,746	25,704	\$ 1,752,091.05
Caguas I	4,800	5,351	43,247	\$ 1,806,157.94
Caguas II	3,734	5,523	31,652	\$ 1,723,019.16
Carolina I	3,785	3,123	3,972	\$ 1,028,784.60
Carolina II	4,017	3,435	-1,435	\$ 1,517,170.40
Carolina III	2,937	3,330	16,297	\$ 1,271,458.70
Fajardo	3,110	3,405	12,064	\$ 1,046,470.10
Guayama	3,198	3,662	14,849	\$ 892,985.50
Guaynabo	2,438	3,535	8,597	\$ 2,057,776.10
Humacao	2,539	4,352	35,090	\$ 1,632,511.55
Manati	1,757	3,280	25,976	\$ 853,304.00
Mayagüez	1,110	2,882	28,066	\$ 664,563.10
Ponce I	2,257	3,928	4,710	\$ 1,091,565.50
Ponce II	4,270	3,416	1,882	\$ 653,345.50
San Germán	2,821	4,268	16,871	\$ 1,137,339.00
San Juan I	2,667	3,463	17,223	\$ 2,774,753.95
San Juan II	1,425	1,959	3,627	\$ 1,458,727.15
San Juan III	2,076	2,252	-566	\$ 1,252,534.50
San Juan IV	4,731	4,227	7,595	\$ 1,667,733.96
San Juan V	183	3,083	39,261	\$ 1,129,469.25
San Sebastián	2,315	1,827	2,035	\$ 646,633.50
Utua	752	1,762	5,258	\$ 278,039.60
<b>Total</b>	<b>80,931</b>	<b>102,417</b>	<b>464,570</b>	<b>\$ 38,177,412.94</b>

**Departamento de Justicia**  
**Secretaría Auxiliar de Gerencia y Administración**  
**División de Planificación y Estadísticas**

**Registro de la Propiedad**  
**Movimiento de documentos durante el año fiscal 2017-2018**



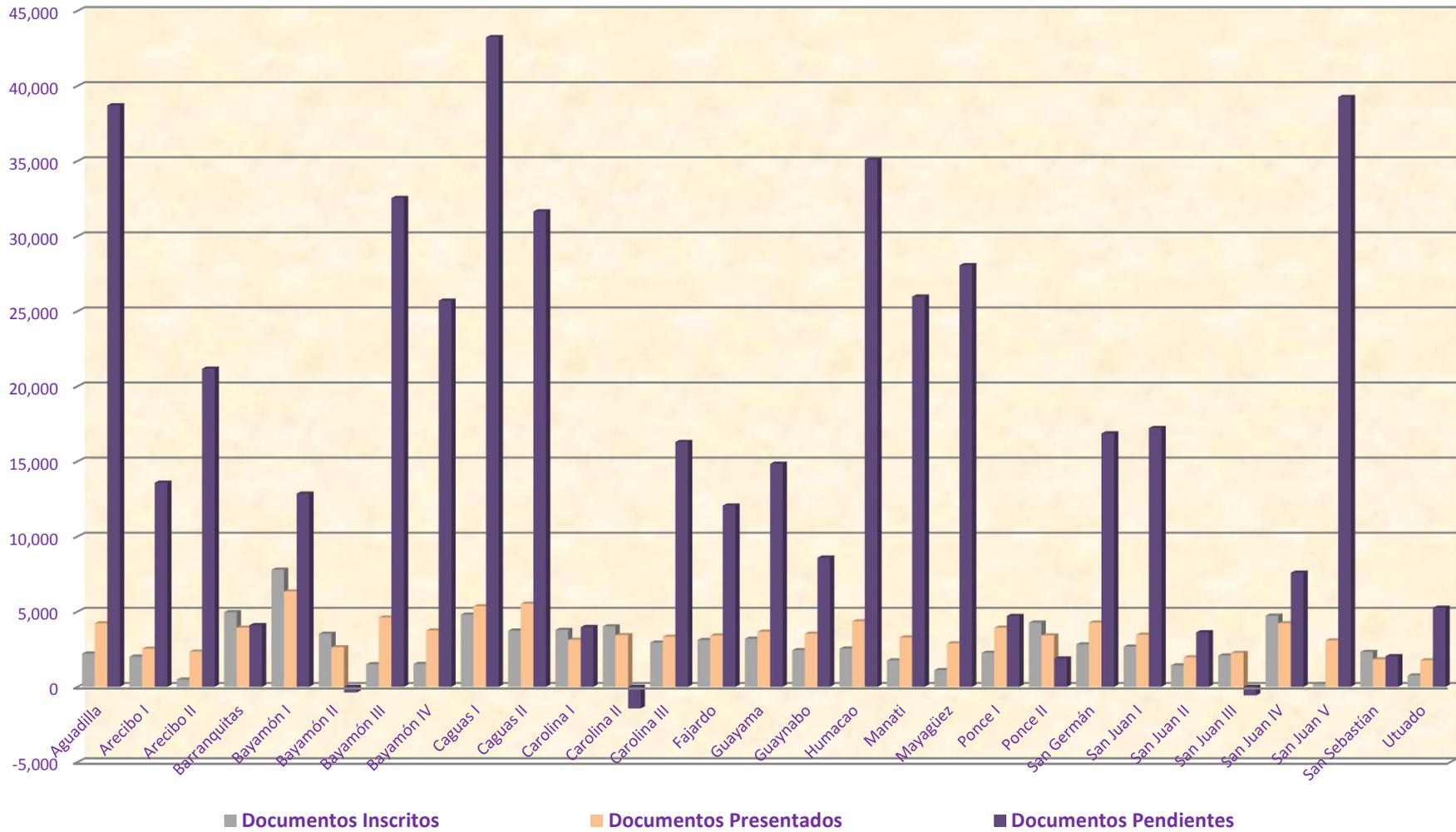
■ Documentos Inscritos

■ Documentos Presentados

■ Documentos Pendientes

**Departamento de Justicia**  
**Secretaría Auxiliar de Gerencia y Administración**  
**División de Planificación y Estadísticas**

**Registro de la Propiedad**  
**Movimiento de documentos durante el año fiscal 2017-2018 por Secciones**



**Departamento de Justicia**  
**Secretaría Auxiliar de Gerencia y Administración**  
**División de Planificación y Estadísticas**

**Registro de la Propiedad**  
**Derechos Devengados durante el año fiscal 2017-2018 por Secciones**

