



CONVOCATORIA

#02-2021

El Instituto de Estadísticas de Puerto Rico tiene una vacante, bajo la estructura de servicio de carrera, para:

GERENTE DE OFICINA

Grupo de Administración
(Escala Salarial \$3,916.00 - \$6,070.00)

PROPÓSITO DEL PUESTO

La persona que ocupe la clase de Gerente de Oficina es responsable de organizar, coordinar, y supervisar la labor administrativa del Instituto, incluyendo las funciones de presupuesto, contabilidad, compras, recursos humanos, nómina y servicios auxiliares, entre otros. Participa en el desarrollo del presupuesto del Instituto y ejerce un amplio grado de juicio y criterio propio en cuanto al desarrollo y ejecución de sus deberes administrativos. La Dirección Ejecutiva revisa su trabajo a base de las reuniones que sostienen, los resultados que obtiene y los informes que prepara.

REQUISITOS MÍNIMOS

- Bachillerato de una universidad o colegio acreditado, en áreas tales como administración pública, recursos humanos, contabilidad y finanzas (preferiblemente maestría).
- Dominio de los idiomas español e inglés.
- Amplio conocimiento de MS Office (Word, Excel, Power Point, Outlook).
- Preferiblemente con experiencia en *QuickBooks*.
- Dos años o más de experiencia en área de trabajo relacionada a la administración y tareas afines.
- Haber demostrado liderazgo y capacidad de trabajo en equipo en sus experiencias anteriores.

NATURALEZA DEL EXAMEN

El examen consistirá en la evaluación de la preparación académica y la experiencia de trabajo. También, mediante entrevista, se examinará el dominio de los idiomas español e inglés, el conocimiento técnico y las destrezas de comunicación interpersonal.

REGISTRO DE ELEGIBLES

El registro de elegibles que se establezca se cancelará una vez se cubra el puesto.

PERIODO PROBATORIO

Nueve meses.



NOTAS IMPORTANTES

La persona interesada, que cumpla con los requisitos mínimos, puede obtener la solicitud de empleo en el siguiente enlace https://estadisticas.pr/files/solicitud_empleo_iepr.pdf. Debe enviar la documentación requerida por correo electrónico a convocatorias@estadisticas.pr.

1. Sólo cualificarán los(as) ciudadanos(as) de los Estados Unidos de América y los(as) extranjeros(as) legalmente autorizados a trabajar.
2. Todo(a) solicitante deberá incluir, junto con su solicitud de empleo, copia de su transcripción de créditos con la especialidad y el grado conferido.
3. Además, deberá incluir certificación o certificaciones oficial(es) de empleo de la entidad o entidades en la(s) que ha adquirido experiencia laboral o profesional relacionada a la administración, indicando la naturaleza de sus funciones y las fechas exactas de comienzo y terminación de la(s) experiencia(s).
4. También, debe incluir los siguientes documentos (no deben tener más de 90 días de emitidos a partir de la fecha de apertura de esta convocatoria): una Certificación de Deuda y una Certificación de Radicación de Planillas del Departamento de Hacienda, Certificado de Antecedentes Penales de la Policía de Puerto Rico y una Certificación de Cumplimiento de ASUME.
5. No se evaluarán solicitudes que no cumplan con todo lo dispuesto aquí anteriormente o que se reciban luego de la fecha de cierre de la convocatoria.
6. No se aceptarán documentos luego de la fecha de cierre de la convocatoria.

FECHA DE APERTURA:

17 DE FEBRERO DE 2021

ÚLTIMA FECHA PARA SOLICITAR:

4 DE MARZO DE 2021

Dr. Orville M. Disdier Flores
Director Ejecutivo
Instituto de Estadísticas de Puerto Rico

El Instituto de Estadísticas de Puerto Rico ofrece igualdad en las oportunidades de empleo sin discrimen por razón de edad, raza, color, sexo, origen social o nacional, condición social, afiliación política, ideas políticas o religiosas, o por ser víctima o ser percibida como víctima de violencia doméstica, agresión sexual o acoso.